



# PROTOCOLO PARA LAS ACTIVIDADES DE OCIO Y CAMPAMENTOS

*fevadis*

## Inscripción para Campamentos

El enlace de inscripción se enviará a las familias justo **un mes antes de iniciarse el campamento, estancia o respiro**, (según la programación enviada y colgada en nuestra página web) a través de un correo en el que se adjunte un cuestionario de Google que deberéis rellenar y enviar, para solicitar plaza.

En las siguientes **48 horas hábiles** desde que se envía el mail, se os contestará la **aceptación de la plaza o no de vuestro familiar** y se os dará un plazo de **5 días naturales** para hacer el abono de la reserva y/o campamento íntegro.

Si **pasados los 5 días naturales** no habéis realizado el **ingreso** de la plaza, se entenderá **vuestro desistimiento** y se facilitará la plaza a otra persona. Deberéis adjuntar el **justificante del pago por vía mail** a [ocio.fevadis@gmail.com](mailto:ocio.fevadis@gmail.com) / [fevadis1@gmail.com](mailto:fevadis1@gmail.com).

Las familias os podéis apuntar hasta una semana antes del inicio del campamento, siempre y cuando haya plazas disponibles, tendrán prioridad las personas que se inscriban en las siguientes 48 horas hábiles después de abrir el cuestionario de Google. **No podemos garantizar la disponibilidad de plaza pasadas las mencionadas 48 horas.**

## Inscripción para Ocios

Se enviará a las familias **15 días antes de iniciarse la actividad de ocio** (según la programación enviada y colgada en nuestra página web) un mail en el que se adjunte un cuestionario de Google que deberéis rellenar y enviar, para solicitar plaza. En el propio correo electrónico se darán más detalles de la actividad que se va a realizar.

En las siguientes **48 horas hábiles** desde que se envía el mail, se os contestará la **aceptación de la plaza o no de vuestro familiar**, y se os dará un **plazo de 3 días naturales** para hacer el abono de **10€** de la reserva.

Las familias os podéis apuntar hasta **5 días antes del inicio del ocio**, siempre y cuando haya plazas disponibles, tendrán prioridad las personas que se inscriban en las siguientes 48 horas hábiles después de abrir el cuestionario de Google. **No podemos garantizar la disponibilidad de plaza pasadas las mencionadas 48 horas.**

**En ningún caso se podrá participar en una actividad sin haber liquidado gastos de actividades anteriores.**



## Sobre la Designación de una Persona Responsable

- En caso de que la familia no vaya a estar localizable durante un campamento deberá comunicárselo con antelación a la entidad y facilitar el teléfono y DNI de una persona designada a la que llamar en caso de urgencia.

## Sobre el Autobús

- El autobús esperará 15 minutos tras la hora estipulada de salida y se marchará aunque alguna persona usuaria no haya acudido. La familia deberá llevarla directamente al albergue.
- Solamente personas usuarias, voluntariado y personal de la entidad puede subir al autobús, en ningún caso los familiares podrán subir.
- Por cada 30 minutos que la familia se retrase en la recogida, le pagará 5€ a la voluntaria que se quede con la persona usuaria.

## Sobre la Pauta Médica y la Medicación

- En botiquín NO está permitido llevar medicación, por lo que cualquier medicación extra (paracetamol, ibuprofeno, etc.) deberán traerla de casa con la correspondiente autorización para administrarla, especificando el caso concreto en el que hacerlo.
- La medicación debe de ir en blíster, preferiblemente los de farmacia, especificando en la autorización de salida cualquier cambio con respecto al informe médico.
- La medicación debe de ser suficiente para cubrir todos los días, más una toma extra.
- En el caso de las medicaciones "si precisa" se debe de especificar en que momentos hay que darlas (tipo de conducta, duración determinada de la crisis, etc).
- La familia deberá de comunicar por escrito a coordinación cualquier pauta especial o "truco" a la hora de dar la medicación (con el yogur, disuelta en la leche, etc).
- En caso de no rellenar el apartado de medicación en la autorización,, coordinación seguirá la pauta del informe médico



## Sobre la Participación de las Personas Usuarías en caso de Enfermedad

- En ningún caso se podrá acudir una actividad de ocio en las 72h posteriores a un ingreso hospitalario.
- No se podrá acudir a una actividad de ocio hasta transcurridas 24h sin presentar ningún tipo de síntoma (fiebre, vómitos, diarrea, etc.) sin que para ello se hayan administrado antitérmicos u otra medicación que contrarrestare los síntomas.
- Se debe de recoger en un plazo no superior a 4h a toda persona usuaria que presente una fiebre igual o superior a 38° o cualquier otro síntoma compatible con un brote infecto-contagioso.
- En caso de que coordinación se haya puesto en contacto con la familia, persona designada y/o centro para la recogida de una persona usuaria, disponen de 4h para ir a recogerla.

## Sobre los Cambios de Conducta

- La familia se compromete a adjuntar la hoja de seguimiento actualizada en caso de que haya algún cambio de conducta u otro tipo de pautas nuevas de las personas usuarias.

## Sobre la Ropa

- Toda la ropa hade ir adecuadamente marcada.
- La ropa perdida durante los campamentos se recoge y deja en la sede de Valencia (C/ Franco Tormo 3 bajo) donde se guardará durante un mes después de recibirla. En caso de no haber venido a recogerla, la entidad la donará.
- En ningún caso se recogerá ropa durante las salidas y llegadas de otros campamentos.

## Política de Cancelación Campamentos

- Cualquier baja realizada después del ingreso de reserva de 100€ supondrá la pérdida del 50% de la reserva.
- Cualquier baja comunicada con 10 días de antelación al inicio del campamento, supondrá la pérdida del 25% de la estancia.
- Cualquier baja comunicada con 5 días de antelación al inicio del campamento, supondrá la pérdida del 50% de la estancia.
- Cualquier baja comunicada con 24 horas de antelación al inicio del campamento, supondrá la pérdida del 100% de la estancia.

Todas las cancelaciones deben de ser comunicadas vía mail a ocio.fevadis@gmail.com // fevadis1@gmail.com.

## Política de Cancelación Ocios

- Cualquier baja comunicada con 48 horas de antelación al inicio del ocio, supondrá el abono de 5€ en el caso de ocio de medio día o 10€ en el caso de día completo.

Todas las cancelaciones deben de ser comunicadas vía mail a ocio.fevadis@gmail.com // fevadis1@gmail.com

## Devolución en Caso de Bajas con Justificante Médico

Se tendrá que adjuntar el justificante médico por correo electrónico a ocio.fevadis@gmail.com // fevadis1@gmail.com.

La devolución de dinero dependerá de la política de cancelación de los diferentes proveedores. Se devolverá solo la parte proporcional de la actividad que los diferentes proveedores devuelvan a la entidad por la cancelación.

La devolución del dinero en todo caso se haría durante los últimos 5 días del mes.